

Guatemala, 30 de noviembre de 2020
Informe No. 010-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1047-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 299-C-2020**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **3697819905; Serie 3F5F4C11.**

Actividades realizadas

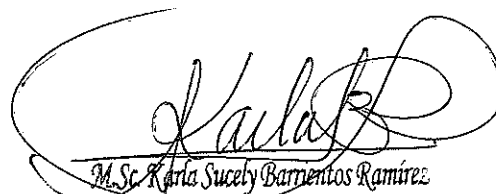
- a) Brindar asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- c) Asesorar en el diagnóstico de los procesos administrativos.
- d) Asesorar en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y agilización de procesos administrativos.
- f) Brindar asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del Jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes, dentro de los cuales se incluye: solicitudes de combustible, ingresos a almacén, requisiciones y cotizaciones de compras por la modalidad de baja cuantía.
- ✓ b) Se asesoró y se dio seguimiento a las actividades de la Sección de Servicios Generales, lo que incluye revisión de documentos, correspondencia oficial, reportes varios, solicitudes de transporte y expedientes de pago de servicios básicos.
- ✓ c) Se asesoró a la Jefatura Administrativa en la revisión de documentación para dar respuesta a las diferentes solicitudes y requerimientos de los Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se asesoró en el análisis de reportes del Centro de Costo "Dirección y Coordinación Artes" a cargo del Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se asesoró y dio seguimiento al Programa 99 "Partidas No Asignables a Programas"; lo que incluye compromisos de Estado para transferencias a Organismos Internacionales.
- ✓ f) Se asesoró en el análisis de documentos oficiales y correspondencia de la Jefatura Administrativa y agilización de procesos administrativos.
- ✓ g) Se asesoró en la elaboración de informes específicos a solicitud del jefe inmediato del Departamento Administrativo, tales como: reporte mensual del consumo de cupones canjeables por combustible, reporte de órdenes de compra con sus anexos, reporte de expedientes de pago ingresados a la sección de contabilidad, entre otros.



Lic. José Carlos Quan Bauer



M. Sc. Karla Sucely Barrientos Ramírez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.